


# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 21 ΜΑΡΤΙΟΥ 1986 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 122


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ



## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α3α/οικ. 4576 (1)

Σύσταση Κέντρου Υγείας Ν. ΖΙΧΝΗΣ Νομού Σερρών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14,18,25 και 46 παρ. 2 του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας», όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1579/85.
2. Την αριθ. 8257/85 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων.
3. Την αριθμ. 725/203/16.12.85 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.
4. Την αριθμ. 750/16.10.85 σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ
5. Την αριθμ. 23/29.7.85 γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.
Σύσταση

Συνιστάται Κέντρο Υγείας Ν. Ζίχνης του Νόμου Σερρών ως αποκεντρωμένη μονάδα του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών με έδρα την Κοινότητα Ν. Ζίχνης του Νομού Σερρών.

Άρθρο 2.
Σκοπός.

Σκοπός του Κέντρου Υγείας είναι αυτός που καθορίζεται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 1397/83.

Άρθρο 3.
Σύσταση θέσεων.

Για τη στελέχωση του Κέντρου Υγείας συνιστώνται οι παρακάτω θέσεις προσωπικού κατά κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες:

1. Κλάδος Γιατρών Ε.Σ.Υ.
1.1. Θέσεις Διευθυντών:
Μία (1) θέση Δ/ντή Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας
1.2. Θέσεις Επιμελητών Α':
Δύο (2) θέσεις Ε.Α. Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας
Μία (1) θέση Ε.Α. Παιδιατρικής
Μία (1) θέση Ε.Α. Οδοντιατρικής
1.3. Θέσεις Επιμελητών Α' ή Β':
Μία (1) θέση Ε.Α' ή Ε.Β' Μικροβιολογίας.
1.4. Θέσεις Επιμελητών Β':
Τρεις (3) θέσεις Ε.Β' Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίίας.
Μία (1) θέση Ε.Β' Παιδιατρικής
Μία (1) θέση Ε.Β' Οδοντιατρικής.
1.5. Θέσεις Βοηθών Οδοντιάτρων:
Μία (1) θέση Βοηθών Οδοντιάτρων.

1.1.1. Οι γιατροί που διορίζονται στις παραπάνω θέσεις πλην της Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας, μπορεί να προσφέρουν εναλλακτικά τις υπηρεσίες τους και στο Νοσοκομείο (στα αντίστοιχα τμήματα της ειδικότητάς τους, που υπάγεται το Κέντρο ή και σε άλλα Κέντρα Υγείας που υπάγονται στο ίδιο Νοσοκομείο στα πλαίσια προγράμματος που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 19 του Ν. 1397 /83.

1.1.2. Η προκήρυξη των παραπάνω αναδιαβαθμιζομένων θέσεων γίνεται και στους δύο βαθμούς και πληρούνται κατά προτεραιότητα στον ανώτερο βαθμό και μόνο εφόσον δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα από το Νόμο απαιτούμενα προσόντα για την κατάληψη θέσης του ανώτερου βαθμού, πληρούνται στον αμέσως κατώτερο βαθμό.

2. Κλάδος ΑΤ Διοικητικός - Λογιστικός :
Μία (1) θέση Διοικητικού - Λογιστικού
3. Κλάδος ΑΡ Νοσηλευτικού Προσωπικού.
Πέντε (5) θέσεις Νοσηλευτικών.

3.1. Οι παραπάνω θέσεις ,μπορούν να πληρώνονται στον εισαγωγικό βαθμό και μέχρι δύο (2) θέσεις στις προβλεπόμενες πέντε (5), με υπαλλήλους κλάδου ΜΕ Νοσηλευτών, εφόσον δεν υπάρχουν υποψήφιοι του κλάδου ΑΡ Νοσηλευτών.

4. Κλάδος ΑΡ Επισκεπτριών :
Πέντε (5) θέσεις Επισκεπτριών.
5. Κλάδος ΑΡ Μαιών - Μαιευτών :
Δύο (2) θέσεις Μαιών - Μαιευτών.
6. Κλάδος ΑΡ Κοινωνικών Λειτουργών :
Δύο (2) θέσεις Κοινων. Λειτουργών.
7. Κλάδος ΑΡ Διαιτολόγων :
Μία (1) θέση Διαιτολόγων.

8. Κλάδος ΑΡ Ιατρικών Εργαστηρίων
Μία (1) θέση Ιατρικών Εργαστηρίων
8.1. Σε περίπτωση αδυναμίας πλήρωσης των παραπάνω θέσεων από υποψηφίους κλάδου ΑΡ Ιατρικών Εργαστηρίων, μπορούν να πληρώνονται στον εισαγωγικό βαθμό με υπαλλήλους του κλάδου ΜΕ Παρασκευαστών.

9. Κλάδος ΑΡ Ραδιολογίας–Ακτινολογίας
Μία (1) θέση Ραδιολογίας - Ακτινολογίας.
9.1. Σε περίπτωση αδυναμίας πλήρωσης των παραπάνω θέσεων από υποψηφίους κλάδου ΑΡ Ραδιολογίας–Ακτινολογίας, μπορούν να πληρώνονται στον εισαγωγικό βαθμό με υπαλλήλους του Κλάδου ΜΕ Χειριστών–Εμφανιστών.

10. Κλάδος ΑΡ Φυσιοθεραπευτών
Μία (1) θέση Φυσιοθεραπευτή
11. Κλάδος ΑΡ Εποπτών Δημ. Υγείας
Μία (1) θέση Εποπτών Δημ. Υγείας.
12. Κλάδος ΜΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Τρεις (3) θέσεις Διοικητικού - Λογιστικού
13. Κλάδος ΜΕ Τεχνικός
Δύο (2) θέσεις Συντηρητών
14. Κλάδος ΜΕ Μαγείρων
Μία (1) θέση Μαγείρου
15. Κλάδος ΣΕ Βοηθητικού Προσωπικού
Δύο (2) θέσεις Κλητήρων - Θυρωρών

16. Κλάδος ΣΕ Τεχνιτών–Οδηγών
Τρεις (3) θέσεις Οδηγών
17. Κλάδος ΣΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού
Τρεις (3) θέσεις Τραυματιοφορέων
18. Κλάδος ΣΕ Προσωπικού Καθαρισμού - Βοηθητικών Εργασιών.
18.1. Μία (1) θέση Καθαριστριών
19. Κλάδος ΣΕ Προσωπικού Εστιάσεως
Μία (1) θέση Τραπεζοκόμου
20. Κλάδος ΣΕ Εργατών
Μία (1) θέση αποθηκαρίου

## Άρθρο 4.
## Διάρθρωση

### Α'. ΙΑΤΡΕΙΑ

α) Γενικής Ιατρικής
β) Παθολογικό
που λειτουρ ύν σε 24ωρη καθημερινή βάση (κανονικό ωράριο–εφημερία).
γ) Παιδιατρικό
δ) Οδοντιατρικό
ε) Μικροβιολογικό
που λειτουργούν σε τακτά χρονικά διαστήματα, στο πλαίσιο προγράμματος, όπως ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 19 του Ν. 1397/83, και πλαισιώνονται από τους γιατρούς των αντίστοιχων θέσεων που συνιστώνται με το άρθρο 4 της απόφασης αυτής.
ζ) Παθολογικό
η) Μαιευτικό - Γυναικολογικό
θ) Οφθαλμολογικό
ι) Χειρουργικό
ια) Ωτορινολαρυγγολογικό
ιβ) Καρδιολογικό
ιγ) Ορθοπεδικό
ιδ) Ψυχιατρικό
ιε) Ακτινοδιαγνωστικό
που λειτουργούν περιοδικά και πλαισιώνονται με γιατρούς των αντίστοιχων ειδικοτήτων του Νοσοκομείου, στο πλαίσιο προγράμματος επισκέψεων που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 19 του Ν. 1397/83.

### Β'. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ

α) Αδελφές Νοσοκόμες
β) Επισκέπτες - Επισκέπτριες
γ) Μαίες - Μαιευτές

### Γ'. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

α) Κοινωνικοί Λειτουργοί
β) Διαιτολόγοι
γ) Ιατρικών Εργαστηρίων
δ) Ραδιολογίας - Ακτινολογίας
ε) Φυσιοθεραπευτές
στ) Επόπτες Δημ. Υγείας

### Δ'. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

α) ΑΤ Διοικητικός - Λογιστικός
β) ΜΕ Διοικητικός - Λογιστικός
γ) Συντηρητές
δ) Μάγειροι
ε) Θυρωροί - Κλητήρες
στ) Οδηγοί
ζ) Τραυματιοφορείς
η) Καθαρίστριες
θ) Κηπουροί
ι) Τραπεζοκόμοι
ια) Αποθηκάριοι

## Άρθρο 5.
## Προσόντα Διορισμού

Τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για τον διορισμό στις κατά κλάδους θέσεις προσωπικού είναι :

1. Κλάδος Γιατρών Ε.Σ.Υ.
Τα προσόντα που ορίζει το άρθρο 26 του Ν. 1397/83

2. Για τους λοιπούς κλάδους τα προσόντα που ορίζει ο Οργανισμός του Νοσοκομείου για τους αντίστοιχους κλάδους.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 1986

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. Ε5/788 (2)

Πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ στο Επάγγελμα.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

'Εχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παράγρ. 1, εδάφ. δ' του ν. 1351/83 «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 174/85 (ΦΕΚ 59/τ. Α'/29.3.85) «Πρακτική άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών των ΤΕΙ».

3. Την ανάγκη της εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα των σπουδαστών της Τριτοβάθμιος Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης προκειμένου ν' αποκτήσουν την απαιτούμενη εμπειρία.

4. Τις σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ορισμού υπηρεσιών ως Κέντρων Πρακτικής 'Ασκησης σπουδαστών ΣΕΥΠ των ΤΕΙ.

5. Τις κοινές Υπουργικές αποφάσεις Ε5/3845/20.6.84, Ε5/3084/24.5.85, Ε5/4458/6.8.85 και Ε5/6126/29.10.85 των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας, Πρόνοιας, αποφασίζουμε :

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των ασκούμενων σπουδαστών στο επάγγελμα που θα απασχοληθούν κατά υπηρεσία και οργανισμό ΝΠΔΔ και επιχείρηση και οργανισμό που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 3 της παρούσας.

2. Οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τις υπηρεσίες όπου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση.

3. Ο αριθμός των ασκούμενων σπουδαστών καθώς και οι υπηρεσίες άσκησής τους παρουσιάζονται στο συνημμένο πίνακα.

| Α/Α | Υπηρεσία απασχολ. | Νοσ. | Μαιευτ. | Ιατρ. | εργ. Φυσ. | Εργοθ. | Ακτιν. | Διοικ. νοσ/ | Επισκ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Γ.Ν. Αθηνών | 30 | — | 8 | 5 | — | 8 | 10 | — |
| 2. | Λαϊκό Νοσ. Αθηνών | 30 | — | 25 | 10 | — | 4 | 5 | — |
| 3. | Ιπποκράτειο Αθηνών | 30 | — | 4 | 10 | — | 3 | 1 | — |
| 4. | Μαιευτήριο «Αλεξάνδρα» | 30 | 125 | 10 | — | — | 6 | 1 | — |
| 5. | Γ.Ν. Νέας Ιωνίας | 15 | — | 7 | 5 | — | 6 | 4 | — |
| 6. | Γ.Ν. Θώρ. Αθηνών | 30 | — | 3 | 8 | 8 | 12 | 5 | 10 |
| 7. | Ν. Βορ. Αττικής | — | — | — | 6 | 3 | — | 4 | — |
| 8. | Νοσοκομείο Παιδ. «ΑΓΛ. ΚΥΡΙΑΚΟΥ» | 60 | — | 12 | 4 | 5 | 2 | 5 | 10 |
| 9. | Γ.Ν. Νικαίας | 36 | 2 | 15 | 8 | 10 | 6 | 5 | 10 |
| 10. | Γ.Ν. Θεσ. ΑΓ. ΣΟΦΙΑ | 50 | 30 | 10 | 13 | — | 3 | 4 | — |
| 11. | Γ.Ν. Θεσ. ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | 30 | 1 | 3 | 11 | — | 2 | 3 | — |
| 12. | Γ.Ν. ΑΧΕΠΑ Θεσ. | 50 | 1 | 10 | 13 | — | 6 | 5 | — |
| 13. | Δημ. Νοσ. Ειδ. Παθησ. Θεσ/νίκης | 18 | — | 3 | — | — | 3 | 2 | — |
| 14. | Γ.Ν. Θεσ/νίκης | 30 | — | 6 | 6 | — | 5 | 3 | — |
| 15. | Κεντ. Νοσ. Θώρακος Βορ. Ελλάδος Θεσ/νίκη | 40 | — | 3 | 6 | — | 2 | 3 | — |
| 16. | Ψυχ. Νοσ. Θεσ/νίκης | 31 | — | — | — | 2 | 1 | 4 | — |
| 17. | Γ.Ν. Καλύμνου | — | 2 | — | — | — | — | — | — |
| 18. | Ν. Παιδ. ΑΓ. ΣΟΦΙΑ Αθ. | 40 | — | 10 | 4 | 10 | 2 | 4 | — |
| 19. | Γ.Ν. Αγρινίου | 6 | 4 | 2 | — | — | 2 | 2 | — |
| 20. | Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης | 25 | 4 | 6 | 4 | 2 | 6 | 3 | — |
| 21. | Γ.Ν. Αμαλιάδας | 10 | 5 | 3 | — | — | — | 2 | 3 |
| 22. | Γ.Ν. 'Αργους | 15 | 5 | 5 | — | — | 3 | 3 | 4 |
| 23. | Γ.Ν. 'Αμφισσας | 3 | 2 | — | — | — | 2 | 2 | 1 |
| 24. | Γ.Ν. 'Αρτας | 8 | 4 | — | — | — | 4 | — | 2 |
| 25. | Γ.Ν. Βέροιας | 25 | 7 | 3 | 3 | — | 3 | 5 | 28 |
| 26. | Αχειλοπούλειο Γ.Ν. Βόλου | 15 | 3 | 3 | 1 | — | 3 | 4 | 4 |
| 27. | Γ.Ν. Γιαννιτσών | 10 | 2 | 2 | — | — | 4 | 5 | 11 |
| 28. | Γ.Ν. Ηγουμενίτσας | 2 | — | — | — | — | — | — | — |
| 29. | Γ.Ν. Γρεβενών | 4 | 1 | — | — | — | 1 | 2 | 1 |
| 30. | Γ.Ν. Θηβών | 2 | 1 | — | — | — | 1 | 1 | 2 |
| 31. | Γ.Ν. Ιεράπετρας | 2 | 2 | — | 2 | — | 2 | 2 | 1 |
| 32. | Γ.Ν. Ιωαννίνων | 10 | 4 | — | 2 | — | 5 | 2 | 1 |
| 33. | Γ.Ν. 'Εδεσσας | 16 | 5 | 10 | — | — | 2 | — | 6 |
| 34. | Γ.Ν. Καβάλας | 28 | 10 | 10 | 10 | — | 6 | 10 | 10 |
| 35. | Γ.Ν. Καλαβρύτων | 2 | — | — | — | — | — | — | 1 |
| 36. | Γ.Ν. Καρδίτσας | 4 | 3 | — | — | — | 3 | 3 | 2 |
| 37. | Γ.Ν. Καστοριάς | 1 | — | — | — | — | — | — | — |
| 38. | Γ.Ν. Κατερίνης | 14 | 4 | — | 3 | — | 1 | 2 | 5 |
| 39. | Γ.Ν. Κέρκυρας | 30 | 6 | — | — | — | 2 | 5 | 10 |
| 40. | Γ.Ν. Κεφαλληνίας | 10 | 3 | — | — | — | 2 | 3 | 2 |
| 41. | Γ.Ν. Κιλκίς | 5 | 2 | — | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 42. | Γ.Ν. Κοζάνης | 7 | 4 | — | — | — | 1 | 3 | 4 |

| Α/Α | Υπηρεσία απασχολ. | Νοσ. | Μαιευ. | Ιατρ. εργ. | Φυσικ. | Εργοθ. | Ακτιν. | Διοικ. νοσ. | Επισ. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 43. | Γ.Ν. Κομοτηνής | 5 | 2 | 1 | — | — | 1 | 1 | — |
| 44. | Γ.Ν. Κορίνθου | 50 | 15 | 10 | — | — | 6 | 1 | 10 |
| 45. | Γ.Ν. Κρεστένων | 4 | 1 | — | — | — | — | — | — |
| 46. | Γ.Ν. Κυπαρισσίας | 10 | 5 | 3 | — | — | 2 | — | 5 |
| 47. | Γ.Ν. Κω | 2 | 1 | — | — | — | — | — | — |
| 48. | Γ.Ν. Λάρισας | 40 | 10 | 20 | — | — | 6 | 16 | 15 |
| 49. | Γ.Ν. Λαμίας | 20 | 10 | 10 | — | — | 5 | 4 | 10 |
| 50. | Γ.Ν. Λειβαδιάς | 4 | 1 | 1 | — | — | 2 | 2 | — |
| 51. | Γ.Ν. Λήμνου | 2 | 1 | 2 | — | — | 1 | 1 | — |
| 52. | Γ.Ν. Μολάων | — | 1 | 1 | — | 2 | — | — | — |
| 53. | Γ.Ν. Μυτιλήνης | 8 | 2 | 2 | 2 | — | 2 | 2 | — |
| 54. | Γ.Ν. Ναυπλίου | 10 | 5 | 3 | — | — | — | 2 | 5 |
| 55. | Γ.Ν. Νάουσας | 30 | 10 | 5 | 4 | — | 2 | 3 | 10 |
| 56. | Γ.Ν. Ξάνθης | 6 | 2 | 2 | — | — | 2 | 2 | — |
| 57. | Γ.Ν. Πρέβεζας | 14 | 5 | 2 | — | — | 2 | 1 | — |
| 58. | Γ.Ν. Πύργου | 4 | 2 | 2 | — | — | 2 | 2 | — |
| 59. | Γ.Ν. Ρεθύμνου | 6 | 2 | 2 | 6 | — | 2 | 3 | — |
| 60. | Γ.Ν. Ρόδου | 8 | 2 | 3 | 1 | — | 3 | 3 | — |
| 61. | Γ.Ν. Σάμου | 4 | 1 | — | — | — | 1 | — | — |
| 62. | Γ.Ν. Σπάρτης | 24 | 6 | 6 | 3 | — | 4 | 6 | 5 |
| 63. | Γ.Ν. Σύρου | 2 | 1 | 4 | — | — | 1 | — | — |
| 64. | Γ.Ν. Τρικάλων | 12 | 3 | 2 | — | — | 2 | 2 | — |
| 65. | Γ.Ν. Τριπόλεως | 20 | 5 | 5 | 1 | — | 1 | 1 | 10 |
| 66. | Γ.Ν. Φιλιατρών | 2 | 1 | — | — | — | — | — | — |
| 67. | Γ.Ν. Χαλκίδας | 25 | 5 | 10 | 1 | — | 3 | 2 | 10 |
| 68. | Γ.Ν. Χίου | 5 | 3 | 3 | — | — | 1 | 2 | — |
| 69. | Ψυχ. Παθησ. Τριπόλεως | 12 | — | 3 | — | 4 | 2 | 1 | 15 |
| 70. | Ψυχ. Παθησ. Κερκύρας | 36 | 5 | — | — | 4 | — | 3 | 15 |
| 71. | Κέντρο Νοσ. Θώρακος Ν.Δ. Ελλάδας Πάτρα | 30 | 10 | 12 | — | — | 2 | — | 15 |
| 72. | Δημ. Παιδ. Νευρ. Νοσ. Ραφήνας | 5 | — | — | 1 | 3 | 4 | 1 | — |
| 73. | Γ.Ν. Πέτρας Ολ. | 5 | — | — | — | — | — | — | — |
| 74. | Γ.Ν. Χανίων | 32 | 3 | 4 | 4 | — | 2 | 2 | — |
| 75. | Γ.Ν. Φλώρινας | 10 | 3 | 3 | — | — | — | 2 | — |
| 76. | Γ.Ν. Σερρών | 50 | 23 | 14 | — | — | 8 | 15 | 20 |
| 77. | Γ.Ν. Μεσολογγίου | 10 | 2 | 3 | — | — | 3 | 3 | — |
| 78. | Γ.Ν. Λευκάδας | 1 | 1 | 1 | — | — | 1 | 1 | — |
| 79. | Γ.Ν. Καλαμάτας | 16 | 4 | 4 | 2 | — | 3 | 4 | — |
| 80. | Παγκρήτειο Βενιζέλειο Νοσοκομείο Κρήτης | 40 | 10 | 5 | 2 | — | 3 | 3 | 15 |
| 81. | Γ.Ν. Ζακύνθου | 5 | 1 | — | — | — | 2 | 4 | — |
| 82. | Γ.Ν. Δράμας | 15 | 5 | 5 | 2 | — | 4 | 2 | — |
| 83. | Γ.Ν. Διδυμοτείχου | — | 1 | — | — | — | 2 | 1 | — |
| 84. | Γ.Ν. Αιγίου | 3 | 1 | 1 | — | 1 | 1 | 1 | — |
| 85. | Γ.Ν. Αγ. Νικολάου Κρ. | 2 | 3 | 4 | — | — | 2 | 1 | — |
| 86. | Κρ. Θερ. Ψυχ. Παθ. Αθ. | 50 | — | — | — | 10 | 10 | 8 | — |
| 87. | Νοσ. Λοιμ. Νοσ. Αθ. | 17 | — | 5 | — | — | 2 | 5 | — |
| 88. | Νοσ. Παιδ. Πατρών | 10 | — | — | — | — | 1 | — | — |
| 89. | Γ.Ν. Κύμης | 2 | — | 1 | — | — | 1 | 2 | — |
| 90. | Τζάνειο Γ.Ν. Πειραιώς | 30 | — | 10 | 5 | — | 10 | 10 | 15 |
| 91. | Θερ. Ψυχ. Παθ. Χανίων | 16 | — | 1 | — | 4 | 1 | 4 | — |
| 92. | ΚΑΤ Κηφισιάς | 5 | — | 2 | 45 | 3 | 4 | 3 | — |
| 93. | Γ.Ν. Πατρών | 40 | 10 | 10 | 10 | — | 10 | 10 | — |
| 94. | Ιπποκράτειο Θεσ/νίκης | 70 | 30 | 15 | 15 | — | 3 | 3 | 15 |
| 95. | Δημ. Νοσ. Αθηνών | 35 | 10 | 10 | 5 | — | 20 | 10 | — |
| 96. | Μαιευτήριο ΕΛΕΝΑΣ Μ. ΗΛΙΑΔΗ | 25 | 125 | 13 | — | — | 4 | 5 | 10 |
| 97. | Αγ. Σάββας | 4 | — | 7 | — | — | 4 | — | — |
| 98. | Διαγν. και Θερ. Ινστ. Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 | 5 | 5 | — |
| 99. | Νοσ. ΕΕΣ Αθηνών | 5 | — | — | 5 | — | — | — | — |
| 100. | Ασκληπιείου Βούλας | — | — | 3 | 28 | 2 | 2 | — | — |
| 101. | Μαιευτήριο «ΜΗΤΕΡΑ» | — | 15 | — | — | — | — | — | — |
| 102. | Γ.Ν. Κυθήρων | 2 | — | 1 | — | — | — | 1 | — |
| 103. | Αρεταίειο Νοσοκομείο | — | — | 5 | — | — | — | — | — |
| 104. | «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ» | 25 | — | — | 15 | — | — | — | — |
| 105. | Νοσ. Παπανικολάου Θεσ. | 50 | — | 10 | 5 | — | 2 | 3 | — |
| 106. | Γ.Ν. Πολυγύρου Χαλ. | 1 | — | — | — | — | — | — | — |
| 107. | Γ.Ν. Φιλιατρών | — | 2 | — | — | — | — | — | — |
| 108. | Α' Νοσ. ΙΚΑ Θεσ. Φοίνικας | 20 | — | — | 2 | — | — | — | — |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 109. Β' Νοσ. ΙΚΑ Θεσ/νίκης | 20 | — | — | 2 | — | — | — | — |
| 110. Γ' Νοσ. ΙΚΑ Θεσ/νίκης ΑΓ. ΠΑΥΛΟΣ | 20 | — | — | 2 | — | — | — | — |
| 111. Θερ. ΙΚΑ Ηρακλείου Κρήτης | 7 | — | — | 1 | — | — | — | — |
| 112. Α' Βοήθειες ΙΚΑ Ηρακλείου Κρήτης | 17 | — | — | — | — | — | — | — |
| 113. Κέντρον Υγείας Ζαγκλιβέρι | 20 | 5 | 2 | 2 | — | 2 | 2 | 1 |
| 114. Εθν. Ιδρ. Αποκ. Αναπ. | — | — | — | 10 | 7 | — | — | — |
| 115. Σισμανόγλειο Ν.Ι. | — | — | — | 8 | — | — | — | — |
| 116. Αιγινήτειο | 9 | — | — | — | — | — | — | — |
| 117. Γ.Ν. Καρπενησίου | — | — | 1 | — | — | — | — | — |
| 118. Ιδρ. Κοιν. Προν. Θεσ. ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ | — | — | — | 5 | — | — | — | — |
| 119. Ιδρ. Σπαστικών Ο ΚΑΛΟΣ ΣΑΜΑΡΕΙΤΗΣ | — | — | — | — | 2 | — | — | — |
| 120. Δρομοκαΐτειο Θεραπ. | — | — | — | — | 8 | — | — | — |
| 121. Νοσ. Παιδ. ΝΤΑΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ | — | — | — | — | 3 | — | — | — |
| 122. Κεντ. Αποκ. Τυφλών | — | — | — | — | 2 | — | — | — |
| 123. Βιβλιοθήκη ΚΑΤ | 15 Σπουδαστές Βιβλιοθηκονομίας | | | | | | | |
| 124. Υπηρεσίες Υγιεινής των Νομαρχιών | 150 Σπουδαστές Δημόσιας Υγιεινής | | | | | | | |

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιανουαρίου 1986

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

---

Αριθ. Β3—109 (3)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Εξωτερικού Εμπορίου, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων των Διευθύνσεων Εξωτερικού Εμπορίου.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ. 607/76 «περί του Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου».
3. Το Π.Δ. 437/85 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».
4. Το Π.Δ. 456/85 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων υπηρεσιών και προσωπικού στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας Δημοσίων Έργων, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, Εμπορίου, κ.λ.π.».
5. Την κοινή απόφαση Β3-62/24.1.1986 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εμπορίου «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου Γιώργο Κατσιφάρα».
6. Την κοινή απόφαση Β3-1088/85 «Συγκρότηση σε ενιαίο διοικητικό τομέα των Διευθύνσεων Εξωτερικού Εμπορίου, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα Εξωτερικού Εμπορίου, τους Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων των Διευθύνσεων Εξωτερικού Εμπορίου να υπογράφουν «Με Εντολή Υφυπουργού», ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται πιο κάτω:

Άρθρο 1.

Γενικός Γραμματέας

1. Εγκρίσεις, παρατάσεις, τροποποιήσεις ή απορρίψεις εισαγωγής ειδών, ως και ενέργεια παντός συναφούς προς αυτά θέματος για ποσά από 100.000.001 και άνω.

2. Προαγωγή, χορήγηση κανονικών αδειών, αποφάσεις αυτοδίκαιης λύσης της υπαλληλικής σχέσης και ρύθμιση κάθε άλλου θέματος που αναφέρεται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων κλάδων ΑΤ/8 και ΑΡ/8 βαθμού 2ου και 3ου.

3. Παραίτηση, τοποθέτηση, μετάθεση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη των υπαλλήλων κλάδου ΑΤ/8, ΑΡ/8 και ΜΕ/8.

Άρθρο 2.

Ειδικός Γραμματέας Εξωτερικού Εμπορίου.

1. Έκδοση διαταγών και παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες για την μεθόδευση και βελτίωση της απόδοσής τους.
2. Απαντήσεις επί επανεξετάσεων παραπόνων ή αιτημάτων Πολιτών για περιπτώσεις που έχει δοθεί προηγουμένως απάντηση από κατώτερα όργανα.
3. Έγγραφα, αποφάσεις και πράξεις που αναφέρονται στην εποπτεία των Υπηρεσιών μας στο Εξωτερικό, καθώς και εγκρίσεις για τη διάθεση πίστωσης για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών αυτών ανεξάρτητα ποσού.
4. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.
5. Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.
6. Έγγραφα παραπομπής των εξαγωγέων στα Πειθαρχικά Συμβούλια Εξαγωγικού Εμπορίου.
7. Εγκρίσεις, παρατάσεις, τροποποιήσεις ή απορρίψεις εισαγωγής ειδών, ως και ενέργεια παντός συναφούς προς αυτά θέματος, για ποσά από 20.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμές.
8. Έκδοση ή απόρριψη ή τροποποίηση αδειών εξαγωγής που τελούν σε ποσόστωση, σύμφωνα με Κοινοτικούς κανονισμούς.
9. Εγκρίσεις, τροποποιήσεις, απορρίψεις, εξαγωγές εγχωρίων προϊόντων, καθώς και η ενέργεια παντός συναφούς θέματος από 30.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.
10. Εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης, τροποποιήσεις ή απορρίψεις:

α) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μεγαλύτερη ή ίση της αξίας CIF εισαγωγής και εφόσον δεν μπορεί να εξακριβωθεί από τα παραστατικά στοιχεία της εισαγωγής ή πρόκειται περί προϊόντων του ΚΕΦ 36 και 93 από 30.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

β) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μικρότερη της αξίης CIF εισαγωγής από 30.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

11. Εγκρίσεις εξαγωγής δειγμάτων ή εκθεμάτων εγχωρίων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για δειγματισμό ή έκθεση σε εκθέσεις εξωτερικού από Ελληνικές επιχειρήσεις ή εμπόρους που ενδιαφέρονται για την προβολή των προϊόντων τους στις ξένες αγορές καθώς και εγχωρίων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για έλεγχο δοκιμής καλής λειτουργίας μηχανημάτων που πρόκειται να παραγγελθούν στο εξωτερικό, ή για έλεγχο ποιοτικό, αντοχή κ.λ.π. από οίκους του εξωτερικού από 100.001 μέχρι 1.000.000 δρχ.

12. Εγκρίσεις και απορρίψεις εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων που αποστέλλονται χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις στο εξωτερικό ως δώρα κ.λ.π. από 100.001 μέχρι 500.000 δρχ.

13. Εγκρίσεις και απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης που αποστέλλονται ως δώρα από 100.001 μέχρι 500.000 δρχ.

14. Εγκρίσεις εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις για επεξεργασία και επανεισαγωγή καθώς και υπολειμμάτων ή απορριμάτων μετάλλων κοινών και πολύτιμων για καθαρισμό από ξένες προσμίξεις με επανεισαγωγή των καθαρών μετάλλων από 30.000.001 μέχρι 100.000.000.

15. Εγκρίσεις εξαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού για μίσθωση και επανεισαγωγή για ποσά από 50.000.001 μέχρι 150.000.000 δρχ.

16. Εγκρίσεις ή απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, εφόσον εισήχθησαν επίσης χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις και δεν διατέθηκε συνάλλαγμα για την εισαγωγή τους, ούτε διακανονίσθηκε η αξία τους από 10.000.001 μέχρι 100.000.000 δρχ.

17. Παρατάσεις των εγκρίσεων των παραπάνω παραγράφων 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 και 16 μέχρι ένα έτος.

18. 'Εγγραφα που εκφράζεται η κατ' αρχήν θέση του Υπουργείου για συμφωνία διασύνδεσης αγοράς Ελληνικών Προϊόντων ή Υπηρεσιών με συγκεκριμένες προμήθειες αξίας από 20.000.001 δραχμές και άνω.

19. Ερωτήματα προς τη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου.

20. Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων και εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

21. Σύνθεση, συγκρότηση Επιτροπών και Συμβουλίων, όπου δεν είναι ευθέως ορισμένοι και εφόσον δεν είναι Εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός ή Γενικός Γραμματέας.

'Αρθρο 3.

Γενικές Εξουσιοδοτήσεις

Διευθυντές – Τμηματάρχες

Αυτές αναφέρονται σε όλες τις Οργανικές Μονάδες των Δ/νσεων Εξωτερικού Εμπορίου. Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επόμενων άρθρων :

Διευθυντές :

1. Αποφάσεις για τη συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης αρχείων.

2. Μετακινήσεις μέσα στη Δ/νση.

3. Αποφάσεις εγκριτικής καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

4. 'Εγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά εκτός ερωτημάτων.

5. Εγκρίσεις ή απορρίψεις καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων, διαταγμάτων ή αποφάσεων εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

6. Τηλεγραφήματα εσωτερικού ή εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

7. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών σε πρώτο βαθμό.

8. Τα προπαρασκευαστικά διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα.

9. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

10. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή εκτελούνται Προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι του Υπουργού, Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα, Ειδικού Γραμματέα ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

11. Τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορεί κατά νόμο να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

12. Τα έγγραφα και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε θέματα για τη οποία έχει παρασχεθεί κατ' αρχήν η έγκρισή μας.

Τμηματάρχες :

1. 'Εγγραφα που αφορούν τα εξής :

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεών τους.

2. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

3. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

4. 'Εκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με τον νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

5. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους, έγγραφα ή δικόγραφα και εκείνη με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

6. Βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων, κρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

'Αρθρο 4.

Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Δ/νση, λαμβανομένη ως η βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργανώσεως, υποχρεούται για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητάς της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής και γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

3. Για εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η προσκόμιση εγγράφων εκτελεστικού χαρακτήρα ή επί ατομικών αιτήσεων, για υπογραφή αυτών από τα κλιμάκια της ηγεσίας του Υπουργείου, ύστερα από γραπτή επαρκή αιτιολόγηση.

'Αρθρο 5.

Δ/νση Εισαγωγικού Εμπορίου

Α' Πίνακας

Με κλιμάκια εξουσιοδοτήσεων κατά ποσά :

| Α/Α | Είδος Εξουσιοδότησης | Διευθυντές | Τμηματάρχες |
|---|---|---|---|
| 1. | Εγκρίσεις, παρατάσεις, τροποποιήσεις ή απορρίψεις εισαγωγής ειδών και η ενέργεια παντός συναφούς θέματος με αυτά. | από 5.000.000 μέχρι 20.000.000 | μέχρι 5.000.000 δρχ. |

Β. Εκτός των πιο πάνω εξουσιοδοτήσεων για κάθε κλιμάκιο υπάρχουν και οι εξής περιπτώσεις :

Διευθυντής :

Εγκρίσεις ή απορρίψεις, αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα σε αιτήσεις για θέματα της αρμοδιότητας της Δ/νσης σε εκτέλεση των διατάξεων που ισχύουν και των Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής καθώς και η παροχή οδηγιών για την εκτέλεση αυτών.

Τμηματάρχης :

Χορήγηση πιστοποιητικών, αντιγράφων εγκρίσεων, απόρριψης ή αιτήσεων σε περιπτώσεις εισαγωγών.

'Αρθρο 6.

Δ/νσεις Εξαγωγικού Εμπορίου, Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων, Τμήμα Διεθνών Οργανισμών, Εμπορευματικών Συμφωνιών και Τμήμα προώθησης εξαγωγής Προϊόντων και Υπηρεσιών.

Διευθυντής :

1. Εγκρίσεις ή απορρίψεις καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση Νόμων, Διαταγμάτων ή Αποφάσεων.

2. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις και παρέχονται οδηγίες και συστάσεις για την εφαρμογή Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων, χωρίς να γίνεται τροποποίηση αυτών.

3. Διάφορα έγγραφα προς τα Γραφεία των Εμπορικών Συμβούλων και Ακολούθων που αφορούν έρευνα αγοράς και γενικά την προώθηση των προϊόντων μας στο εξωτερικό.

Τμηματάρχης :

1. Έγγραφα που αφορούν τα εξής :

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα στα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες, ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων επί της πορείας των υποθέσεών τους.

2. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο Αρχείο ή στον οικείο φάκελλο.

3. Έγγραφα και Τηλεγραφήματα εσωτερικού ή εξωτερικού πληροφορικού ή προπαρασκευαστικού χαρακτήρα.

4. Χορήγηση πιστοποιητικών αντιγράφων εγκρίσεων, απορρίψεων ή αιτήσεων επί περιπτώσεων εξαγωγών και επανεξαγωγών.

5. Έγγραφα με τα οποία εκφράζεται η κατ' αρχήν θέση του Υπουργείου για συμφωνία διασύνδεσης αγοράς Ελληνικών προϊόντων ή υπηρεσιών με συγκεκριμένες προμήθειες αξίας μέχρι 20.000.000 δραχμών.

6. Έγγραφα διαπιστωτικού περιεχομένου. Επιστροφή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 7.

Εξουσιοδότηση ανάλογα με το ποσό

| Α/Α | Είδος εξουσιοδότησης | Διευθυντές | Τμηματάρχες |
|---|---|---|---|
| 1. | Εγκρίσεις, τροποποιήσεις, απορρίψεις εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων ως και η ενέργεια παντός συναφούς θέματος. | Μέχρι 30.000.000 δρχ. | Μέχρι 5.000.000 δρχ. |
| 2. | Εγκρίσεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης, τροποποιήσεις ή απορρίψεις : | | |
| | α) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μεγαλύτερη ή ίση της αξίας CIF εισαγωγής και εφόσον δεν μπορεί να εξακριβωθεί από τα παραστατικά στοιχεία της εισαγωγής ή πρόκειται περί προϊόντων του ΚΕΦ 36 και 93. | Μέχρι 30.000.000 δρχ. | Μέχρι 5.000.000 δρχ. |
| | β) Εφόσον η αξία FOB επανεξαγωγής είναι μικρότερη της αξίας CIF εισαγωγής. | 30.000.000 δρχ. | 5.000.000 δρχ. |
| 3. | Εγκρίσεις εξαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού για μίσθωση και επανεισαγωγή. | Μέχρι 50.000.000 δρχ. | Μέχρι 5.000.000 δρχ. |
| 4. | Εγκρίσεις εξαγωγής δειγμάτων ή εκθεμάτων εγχωρίων προϊόντων χωρίς συναλλαγματικές διατυπώσεις, για δειγματισμό ή έκθεση σε εκθέσεις εξωτερικού από ελληνικές επιχειρήσεις ή εμπόρους που ενδιαφέρονται για την προβολή των προϊόντων τους στις ξένες αγορές, καθώς και εγχωρίων προϊόντων χωρίς συν/κές διατυπώσεις, για έλεγχο δοκιμής καλής λειτουργίας μηχανημάτων που πρόκειται να παραγγελθούν στο εξωτερικό ή για έλεγχο ποιοτικό, αντοχή κλπ. από οίκους του εξωτερικού. | Μέχρι 100.000 δρχ. | Μέχρι |
| 5. | Εγκρίσεις και απορρίψεις εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων που αποστέλλονται χωρίς συν/κές διατυπώσεις στο εξωτερικό ως δώρα, κ.λ.π. | Μέχρι 100.000 δρχ. | |
| 6. | Εγκρίσεις και απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης που αποστέλλονται ως δώρα. | Μέχρι 100.000 δρχ. | |
| 7. | Εγκρίσεις εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων χωρίς συν/κές διατυπώσεις για επεξεργασία και επανεισαγωγή καθώς και υπολλειμμάτων ή απορριμάτων μετάλλων κοινών και πολυτίμων για καθαρισμό από ξένες προσμίξεις με επανεισαγωγή των καθαρών μετάλλων. | Μέχρι 30.000.000 δρχ. | |
| 8. | Εγκρίσεις ή απορρίψεις επανεξαγωγής προϊόντων αλλοδαπής προέλευσης χωρίς συν/κές διατυπώσεις, εφόσον εισήχθησαν επίσης χωρίς συν/κές διατυπώσεις και δεν διατέθηκε συνάλλαγμα για την εισαγωγή τους, ούτε διακανονίσθηκε η αξία τους. | Μέχρι 10.000.000 δρχ. | Μέχρι 1.000.000 δρχ. |
| 9. | Παρατάσεις των εγκρίσεων των παραπάνω παραγράφων 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 και 8. | Μία παράταση | |

Άρθρο 8.

Διεύθυνση Επιθεώρησης Εμπορικών Γραφείων

Διευθυντής :

Έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα διοικητικής και οικονομικής εποπτείας, οργάνωσης, ελέγχου λειτουργίας και απόδοσης των Γραφείων Εμπορικών Συμβούλων και Ακολούθων.

Τμηματάρχης :

Διαβιβαστικά έγγραφα στα οποία παρέχονται ή ζητούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία εξωτερικού εμπορίου.

Άρθρο 9.

Διεύθυνση Διοικητικού

Σε αρμοδιότητες υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων Εξωτερικού Κλάδων ΑΤ/8, ΑΡ/8 και ΜΕ/8.

Διευθυντής :

1. Προαγωγή, χορήγηση κανονικών αδειών των υπαλλήλων των κλάδων ΑΤ/8, ΑΡ/8 και ΜΕ/8 του Υπουργείου μέχρι και του 4ου βαθμού, καθώς και τα έγγραφα για έκδοση και ανανέωση διαβατηρίων και τις αναρρωτικές άδειες όλων των υπαλλήλων των κλάδων αυτών, ανεξάρτητα από βαθμό.

2. Αποφάσεις αυτοδίκαιης λύσης της υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων των κλάδων ΑΤ/8, ΑΡ/8 και ΜΕ/8 μέχρι και του 4ου βαθμού.

3. Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου.

4. Εγκρίσεις για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης της περίληψης των πράξεων πρόσληψης, προαγωγής, απόλυσης ή παραίτησης των υπαλλήλων των κλάδων ΑΤ/8, ΑΡ/8 και ΜΕ/8.

5. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι ετήσιοι πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων των παραπάνω κλάδων.

Τμηματάρχης :

1. Αποφάσεις για τη χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και επιστημονικού επιδόματος.

2. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασής τους.
3. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση, κ.λ.π. των υπαλλήλων ανεξάρτητα βαθμού.
4. Πράξεις θεώρησης αντιγράφων δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων.
5. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων.
6. Διαδικασιακά θέματα που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις εκτός αποφάσεων.

Άρθρο 10.

Διεύθυνση Οικονομικού

Διευθυντής :

1. Εντολές πληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό για την μισθοδοσία των υπαλλήλων Κλάδων ΑΤ/8, ΑΡ/8 και ΜΕ/8 ανεξαρτήτως ποσού.
2. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης λειτουργικών δαπανών των Υπηρεσιών Εξωτερικού μέσα στα όρια του εγκεκριμένου ύψους προϋπολογισμού κάθε Γραφείου —εκτός ενοικίων που αφορούν στην πρώτη μίσθωση ακινήτων— και ανάληψη υποχρεώσεων για ποσά μέχρι και 5.000.000 δρχ.
3. Τις εντολές έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή τακτικών ανεξαρτήτως ποσού, επ' ονόματι Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων στις υπηρεσίες εξωτερικού του Υπουργείου, ενοικίων μισθωμένων ακινήτων των αυτών Υπηρεσιών και λοιπών σταθερών δαπανών.
4. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα βάσει των εκδοθέντων ενταλμάτων.

Τμηματάρχης :

Όλες τις βεβαιώσεις, εντολές, έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με την μισθοδοσία των υπαλλήλων.

Άρθρο 11.

Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού» από τα Υπηρεσιακά όργανα του Υπουργείου πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τους τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

Τα έγγραφα αυτά μπορούν να ακυρωθούν με νεώτερο έγγραφο, εφόσον έχουν υπογραφεί πέραν της αρμοδιότητας που έχει παραχωρηθεί με την παρούσα στον καθένα φορέα ή είναι αντίθετα με την γενική πολιτική του Υπουργείου.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Ειδικό Γραμματέα και από κάθε άλλο υπηρεσιακό όργανο του Υπουργείου που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργείου, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στα γραφεία του Υπουργού, Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα και Ειδικού Γραμματέα.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων Δ/ντών δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους, αποφάσεις, άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών των υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειές τους, τα έγγραφα που τακτοποιούνται, λογ/σμοί τα έγγραφα που ορισμένες υποθέσεις θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν την μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

4. Απαντήσεις σε έγγραφα άλλων Υπηρεσιών, υπογράφονται από το ισότιμο όργανο του Υπουργείου μας, προς εκείνο το οποίο έχει υπογράψει τα έγγραφα αυτά.

5. Έγγραφα που αφορούν αντικείμενα αρμοδιότητας Δ/ντού, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά περισσότερες της μιάς Δ/νσεις υπογράφονται από τον Ειδικό Γραμματέα Εξωτερικού Εμπορίου.

6. Όσα έγγραφα παίρνουν τελική υπογραφή Υφυπουργού, προσυπογράφονται από τον Ειδικό Γραμματέα Εξωτερικού Εμπορίου, όσα δε αφορούν τη Διεύθυνση Εισαγωγικού Εμπορίου, θα προσυπογράφονται και από τον Γενικό Γραμματέα. Όταν αυτοί κωλύονται, απουσιάζουν ή λείπουν, δεν χρειάζεται προσυπογραφή.

7. Κάθε ανώτερο κλιμάκιο μπορεί να υπογράψει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται από το αμέσως κατώτερο από αυτό κλιμάκιο.

8. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτούς. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

9. Σε περίπτωση απουσίας ή έλλειψης Δ/ντού, όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από αυτόν «Με εντολή Υφυπουργού» σύμφωνα με την απόφαση αυτή υπογράφονται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

10. Κάθε έγγραφο, πάνω στο οποίο διατυπώθηκε διαφωνία μεταξύ δύο κλιμακίων, κρίνεται και υπογράφεται από το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο.

11. Όταν κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει ο Γενικός Γραμματέας, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από τον Υφυπουργό.

12. Όταν κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει ο Ειδικός Γραμματέας όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από τον Υφυπουργό εκτός από τα θέματα Εισαγωγικού εμπορίου που υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα.

Οι αποφάσεις Β3–835/29.10.1985 και Β3–912/15.11.1985 καταργούνται.

Η απόφαση αυτή, που ισχύει από την ημερομηνία της υπογραφής της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Φεβρουαρίου 1986

Ο Υφυπουργός
ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ